



IL RETTORE

Visto il decreto rettorale del 23 Agosto 2021 con il quale - in ottemperanza alle disposizioni di legge vigenti - sono state fornite disposizioni sulle modalità di svolgimento delle attività didattiche e curriculari in Ateneo dal 1 Settembre al 31 Dicembre 2021;

Ricordato che i positivi risultati della campagna vaccinale a livello nazionale e il conseguente efficace contenimento della diffusione del Covid-19 avevano consentito all'Ateneo, con tale decreto, di recuperare per il primo semestre accademico la propria vocazione per la didattica in presenza, senza rinunciare alle scelte di innovazione che le strategie di *digital learning*, adottate in situazioni del tutto contingenti, sono comunque riuscite a garantire;

Ricordato inoltre che il progressivo ritorno alla normalità, nell'evoluzione sanitaria molto positiva che si stava delineando negli ultimi mesi, era ormai considerata da tutti una scelta pacifica, al punto che negli ultimi mesi tutti i provvedimenti normativi – da ultimo il DL 6 Agosto n. 111, convertito L. 24 settembre 2021, n. 133 – e diverse circolari ministeriali prescrivevano l'obbligo per gli Atenei di garantire lo svolgimento delle attività didattiche e curriculari prioritariamente in presenza;

Preso atto che a partire dal mese di dicembre scorso il quadro internazionale e nazionale dell'emergenza pandemica ha registrato un improvviso peggioramento, facendo registrare in pochi giorni un significativo innalzamento del tasso di contagio Rt, che ha comportato per la Regione Lombardia il passaggio dalla zona gialla alla zona gialla a partire dal 3 Gennaio 2022;

Considerato che in tale situazione – che si presenta nuovamente emergenziale – occorre assumere scelte, per la didattica del secondo semestre, che risultino coerenti con i nuovi provvedimenti a tutela della sicurezza pubblica assunti dal Consiglio dei Ministri in data 5 Gennaio 2022

Viste le regole di sicurezza ancora vigenti, come l'obbligo di utilizzo di dispositivi di protezione individuale, il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro, il divieto di accesso nei locali universitari con temperatura corporea superiore a 37,5°, nonché l'obbligo di possesso del green pass, valido fino al 31 Marzo 2022, termine attuale di cessazione dello stato di emergenza:

- a) Per tutto il personale scolastico e universitario
- b) Per tutti gli studenti - ivi compresi anche dottorandi, assegnisti, borsisti, tirocinanti, tesisti, laureati frequentatori - con la sola eccezione dei soggetti esenti dalla campagna vaccinale, sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri determinati dal Ministero della Salute

Valutata infine la necessità di riportare le scelte attuali alla persistente incertezza derivanti dalla situazione emergenziale, che richiede una gestione flessibile e modelli organizzativi rapportati alle diverse situazioni che dovessero eventualmente verificarsi in conseguenza dell'evoluzione dell'emergenza pandemica;

DECRETA

di adottare le seguenti scelte organizzative:

Articolo 1 – Lezioni ed altre attività didattiche frontali

Le lezioni e le altre attività didattiche frontali dovranno essere svolte **in presenza**, qualora le aule siano disponibili e ricorrano le necessarie condizioni di sicurezza e di distanziamento sociale.



Le lezioni in presenza saranno accessibili ai soli studenti in possesso della certificazione verde Covid-19. Si ricorda che ad oggi la certificazione verde viene rilasciata anche in assenza di vaccino, a condizione di risultare negativi al test molecolare (o antigenico rapido) nelle ultime 48 ore, oppure per avvenuta guarigione da covid-19.

Per informazioni di dettaglio: <https://www.dgc.gov.it/web/>

Le lezioni saranno effettuate secondo il calendario del semestre/trimestre di riferimento, redatto sulla base del numero di ore di didattica in presenza previste in W4, con inizio a partire dalle ore 8:30.

Le aule potranno essere occupate anche in piena capienza, qualora siano verificate le necessarie condizioni di sicurezza e di distanziamento. E' raccomandato l'uso di mascherine del tipo FFP2.

Permane tuttavia l'obbligo per gli studenti di prenotare il posto in aula attraverso l'applicazione *LezioniUnimi* o il Portale Orari.

Sarà garantita la trasmissione di tutte le lezioni in diretta *streaming*.

La trasmissione in streaming favorirà la partecipazione degli studenti con particolari fragilità o che risultino immunodepressi, degli studenti non ancora in possesso della certificazione verde covid-19 nonché degli studenti internazionali che – in presenza di limitazioni agli spostamenti determinati dall'emergenza epidemiologica tuttora in corso – sarebbero impossibilitati a garantire la presenza in aula.

La registrazione delle lezioni non è obbligatoria, tuttavia i singoli Comitati di Direzione e/o Collegi didattici possono decidere di attuarla secondo specifiche modalità (es. durata temporale dell'accessibilità del materiale video, tipologia di lezioni coinvolte), per far fronte a specifici problemi legati alle caratteristiche dei percorsi formativi. Rimane inalterata la possibilità dei singoli docenti di lasciare a disposizione degli studenti qualsiasi tipo di materiale utile a favorire l'apprendimento, comprese le registrazioni delle lezioni, sulla piattaforma Ariel.

Qualora i posti in aula non dovessero risultare sufficienti a garantire la frequenza in presenza per l'intera giornata, sarà data la possibilità di seguire le lezioni nelle aule studio e nelle biblioteche agli studenti che avessero prenotato solo alcune ore di lezione della giornata. In tutti gli spazi sarà garantita la possibilità di ricaricare la batteria dei computer o dei telefoni utilizzati per seguire le lezioni da remoto.

L'Amministrazione si farà parte attiva per potenziare i servizi di assistenza e di supporto alla didattica, sia nelle aule attrezzate che non attrezzate.

La frequenza, per i corsi di studio che la prevedono obbligatoriamente, sarà rilevata secondo le modalità definite dai singoli Collegi didattici.

Alla luce degli importanti cambiamenti che hanno coinvolto la didattica e degli sforzi fatti per aumentare l'accesso a nuove opportunità digitali, sarà incoraggiata e supportata la presentazione di progetti per la sperimentazione di nuove modalità didattiche inclusive e student-centered come pure l'implementazione degli approcci già messi in atto nell'anno passato. Finalità ultima è l'integrazione di esperienze di didattica online con la didattica in presenza attraverso l'applicazione di una varietà di strategie attive e partecipative (teamwork, strategie flipped, case-study, discussioni di piccoli gruppi con breakout rooms e di grandi gruppi,



scenari problem-based) e tool tecnologici (piattaforma Moodle, Microsoft Teams, Zoom, video, forum, ecc) che consentano di migliorare il coinvolgimento degli studenti e ottimizzare le attività svolte in aula.

Art. 2 – Esami di profitto scritti

Gli esami scritti si svolgeranno **in presenza**, nel rispetto delle norme di sicurezza e distanziamento.

Per lo svolgimento degli esami scritti in presenza è richiesto obbligatoriamente il possesso della certificazione verde Covid-19. Si ricorda che ad oggi la certificazione verde viene rilasciata anche in assenza di vaccino, a condizione di risultare negativi al test molecolare (o antigenico rapido) nelle ultime 48 ore, o per avvenuta guarigione da covid-19.

Per informazioni di dettaglio: <https://www.dgc.gov.it/web/>

Per regolare i flussi di studenti, gli esami dovranno essere organizzati suddividendo gli studenti in gruppi, prevedendo la convocazione ad orari scaglionati in funzione della capienza dell'aula assegnata.

Saranno concesse **deroghe** allo svolgimento degli esami scritti in presenza solo per le seguenti motivazioni:

- a) studenti positivi al virus COVID-19 o in quarantena. Le disposizioni specifiche sulla quarantena sono contenute nella circolare del Ministero della Salute del 30 Dicembre 2021, già trasmessa con comunicazione email del 3 Gennaio scorso.
- b) studenti con particolari fragilità, come stabilito dalle disposizioni di legge vigenti
- c) studenti residenti all'estero

Le predette categorie di studenti hanno diritto al recupero dell'esame scritto secondo modalità che saranno stabilite dai docenti, sentito il Comitato di Direzione, entro il 31 gennaio.

Le richieste di deroga dovranno essere inoltrate tramite e-mail o attraverso l'applicazione *LezioniUnimi*, seguendo le modalità decise dal collegio didattico e comunicate sui siti dei corsi di studio. Le richieste via e-mail vanno indirizzate al docente titolare dell'insegnamento e al Presidente del Collegio didattico allegando idonea autocertificazione che attesti in modo inequivoco la sussistenza di una delle situazioni di cui ai precedenti punti a), b) e c).

Il modello di autocertificazione è disponibile sul sito web Unimi: <https://www.unimi.it/it/studiare/frequentare-un-corso-di-laurea/seguire-il-percorso-di-studi/didattica-presenza>

Per tutti gli aspetti operativi e tecnici di dettaglio si rimanda al documento ***“Linee guida per la ripresa dell'attività didattica a Settembre – 1^ semestre anno accademico 2021/22....”*** di cui al successivo art. 19 (“Rinvio”)



Art. 3 – Esami di profitto orali

In coerenza con gli ultimi provvedimenti di sicurezza pubblica emanati dal Governo e **in via del tutto eccezionale fino al 31 Gennaio 2022**, gli esami orali si svolgeranno ordinariamente **da remoto**.

Per il periodo successivo al 31 Gennaio e fino alla data di scadenza del presente provvedimento (31 Marzo), verranno fornite ulteriori comunicazioni, mediante circolare.

Eventuali richieste di deroga allo svolgimento dell'esame orale da remoto dovranno essere formulate con le medesime modalità previste dall'art. 2

Art. 4 – Esami svolti da studenti in mobilità internazionale

In ottemperanza alle delibere assunte dal Senato Accademico in data 16/06/2020 e 16/03/2021, gli studenti in mobilità internazionale sono autorizzati a sostenere gli esami in Ateneo contemporaneamente alla frequenza dei corsi erogati dall'università ospitante. Gli esami in Ateneo potranno essere sostenuti in presenza o a distanza, secondo le modalità pubblicate alla pagina <https://www.unimi.it/it/studiare/frequentare-un-corso-di-laurea/seguire-il-percorso-di-studi/esami/esami-distanza-faq-gli-studenti> o alle pagine dei rispettivi corsi di studio

Art. 5 – Esami di laurea

Lo svolgimento della prova finale si svolgerà secondo le disposizioni previste dal manifesto degli studi.

Gli esami di laurea triennale, magistrale e a ciclo unico si svolgeranno tutti in presenza.

E' richiesto obbligatoriamente il possesso della certificazione verde covid-19.

Per necessità logistiche è assolutamente indispensabile che la programmazione preveda la possibilità di svolgimento delle sedute di laurea anche il sabato mattina.

E' consentita la presenza di un numero massimo di 3 accompagnatori per ciascun candidato.

Art. 6 – Ricevimento studenti

Ciascun docente garantisce il ricevimento studenti in presenza o da remoto, in base alle necessità, rispettando l'orario già determinato e pubblicato. **Per i ricevimenti in presenza è richiesto il possesso della certificazione verde covid-19.**

Articolo 7 - Attività di laboratorio e di campo, dottorati di ricerca, tirocini interni all'Ateneo

Le attività di laboratorio – didattiche e di ricerca - incluse quelle finalizzate alla preparazione delle tesi di laurea e di dottorato, oltre ai tirocini e stage interni a strutture universitarie, saranno svolte in presenza nel rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza e di tutela della salute. A tal fine le strutture laboratoriali sono state oggetto di sopralluogo da parte della competente Direzione sicurezza, sostenibilità ed ambiente, per aggiornare i parametri di occupabilità.

I nuovi parametri di occupabilità dei laboratori didattici e di ricerca sono contenuti nel documento "Protocollo presenza spazi in laboratori didattici e di ricerca", divulgato con circolare del 24 Luglio inviata per email dalla competente Direzione Sicurezza, sostenibilità ed ambiente e pubblicato sul portale di Ateneo al seguente link:



<https://www.unimi.it/it/coronavirus-misure-urgenti-la-comunita-universitaria>

(Sezione decreti e disposizioni)

Il Responsabile di struttura è tenuto a vigilare sulla corretta osservanza delle regole di sicurezza vigenti e a segnalare eventuali violazioni.

Ai fini del presente decreto, le attività di campo sono equiparate a tutti gli effetti alle attività laboratoriali.

Per tutte le attività di cui al presente articolo è richiesta obbligatoriamente la certificazione verde covid-19.

Art. 8 – Master e corsi di perfezionamento

Le attività didattiche dei corsi per master o di perfezionamento potranno essere svolte in presenza o in modalità online a seconda degli specifici obiettivi formativi.

Per le attività didattiche in presenza è richiesta la certificazione verde covid-19.

Articolo 9 – Attività formative medici in formazione specialistica e tirocinanti professioni sanitarie

Ai sensi di legge, le attività formative per medici in formazione specialistica si svolgeranno in presenza, con le modalità già attualmente in vigore.

Le attività dei tirocinanti delle professioni sanitarie si svolgeranno ordinariamente in presenza, previo specifico accordo con gli Enti ospedalieri sedi di tirocinio e alla condizione che sussistano le condizioni di sicurezza previste dalla legge e dal Protocollo d'Ateneo vigente.

Per tutte le attività di cui al presente articolo è richiesta la certificazione verde covid-19

Art. 10 – Tirocini esterni all'Ateneo di studenti e laureati

I tirocini esterni all'Ateneo si svolgeranno nel rispetto delle vigenti norme di legge in materia di sicurezza e tutela della salute pubblica.

Tutte le informazioni sull'attivazione e sulla gestione dei tirocini curriculari (per studenti) e extracurriculari (per laureati) presso enti e aziende esterni all'Ateneo sono consultabili alla pagina dedicata, dove è pubblicata anche la documentazione a carico di aziende ed enti ospitanti, in riferimento alle linee guida di Regione Lombardia in materia.

Si precisa che la responsabilità della sicurezza sul lavoro e dell'applicazione delle misure di protezione dei tirocinanti è in capo alle aziende ed enti ospitanti, come indicato sullo specifico allegato al progetto formativo, che deve essere da tali soggetti debitamente sottoscritto e compilato. Si specifica che sono esclusi dalle predette linee guida della Regione Lombardia i tirocini obbligatori degli studenti iscritti ai corsi afferenti ai Dipartimenti raccordati alla Facoltà di Medicina e Chirurgia, presso strutture ospedaliere convenzionate.

I tirocini attivati dal COSP all'estero sono consentiti in ogni caso se svolti in modalità "smart working", mentre sono consentiti in presenza solo laddove vi siano le condizioni di rispetto della regolamentazione in materia di Covid e Sicurezza sul lavoro prevista nei paesi di destinazione e laddove si verifichino i protocolli messi in atto dalle aziende/enti ospitanti in materia. In caso di attività in presenza, al tirocinante verrà inoltre richiesto di firmare apposita liberatoria.

Per tutte le attività di cui al presente articolo è richiesta la certificazione verde covid-19



Art. 11 - Mobilità Internazionale

La mobilità internazionale *incoming e outgoing*, per docenti, studenti e personale tecnico amministrativo e bibliotecario è consentita nell'osservanza degli obblighi previsti dalle disposizioni di legge nazionali, **ivi compreso l'obbligo di possesso della certificazione verde covid-19 e il rispetto delle disposizioni sulla quarantena obbligatoria.**

Art. 12 – Servizi bibliotecari

I servizi bibliotecari e tutti gli altri servizi dell'Ateneo sono liberamente fruibili, con il solo obbligo di **possedere la certificazione verde covid-19** e di rispettare le norme di sicurezza e distanziamento.

In ottemperanza alle ultime disposizioni normative, per l'accesso a tutti i servizi bibliotecari e la frequenza delle sale di consultazione è richiesto il possesso obbligatorio di mascherine del tipo FFP2. Pertanto, l'accesso ai servizi ed alle sale con mascherine di tipo chirurgico o similari non sarà in alcun modo consentito.

I posti nelle sale di consultazione saranno occupabili nelle modalità attuali, quindi in piena capienza, con il rispetto degli obblighi di sicurezza già previsti.

Per le modalità specifiche di fruizione dei servizi si rimanda al portale del Servizio bibliotecario d'Ateneo, alla pagina <https://www.sba.unimi.it/>

Art. 13 – Frequenza aule studio

L'Ateneo garantirà sempre l'apertura delle aule studio, in numero idoneo a consentire il necessario distanziamento tra gli studenti e l'assoluto rispetto delle norme di sicurezza e igiene.

L'accesso alle aule studio sarà consentito ai soli studenti in possesso della certificazione verde covid-19.

E' consigliato il possesso di mascherine del tipo FFP2.

Tutte le aule studio saranno presidiate da personale dell'Ateneo, che verificherà il possesso della certificazione, il rispetto delle condizioni previste dal "Protocollo sicurezza" e gestirà gli adempimenti connessi alla sanificazione.

Art. 14 - Collaborazioni studentesche

E' consentito lo svolgimento delle collaborazioni studentesche, nel rispetto delle condizioni di sicurezza stabilite dal "Protocollo di sicurezza" approvato dall'Ateneo, a condizione che tali attività non siano sostitutive – ai sensi di legge – di quelle che dovrebbero essere rese dal personale strutturato. **Per lo svolgimento di tali attività è richiesto il possesso della certificazione verde covid-19.**

I responsabili dei servizi cui sono assegnate le collaborazioni studentesche possono consentirne lo svolgimento in modalità assimilabile allo *smart-working*, ove le attività stesse siano verificabili e ritenute indifferibili.

Art. 15 - Personale docente, tecnico amministrativo e bibliotecario: obbligo certificazione covid-19

Tutto il personale strutturato dell'Ateneo, docente e tecnico amministrativo e bibliotecario, è tenuto a possedere – e se richiesto esibire – la certificazione verde covid 19.

Tale obbligo è richiesto anche per il personale non strutturato che a vario titolo collabori non occasionalmente con l'Ateneo, frequentandone le strutture.



In relazione alle nuove disposizioni del Governo, approvate nel Consiglio dei Ministri del 5 Gennaio, che prevedono l'obbligo vaccinale per tutto il personale universitario o, alternativamente, la produzione del certificato di avvenuta guarigione, si rinvia ad apposita circolare informativa specifica.

Si precisa che l'obbligo di cui sopra è stato previsto, al momento, limitatamente al periodo dal 15 Febbraio al 15 Giugno 2022.

Art. 16 – Attività del personale tecnico amministrativo e bibliotecario in regime di smart working

Per la regolazione delle attività del personale tecnico amministrativo e bibliotecario in regime di *smart working* valgono gli appositi provvedimenti già emanati dalla Direzione Generale, in applicazione delle norme di legge e del Protocollo flessibilità approvato nei mesi scorsi d'intesa con le parti sindacali.

Art. 17 – Altre disposizioni operative

Viste le problematiche derivanti dalla situazione logistica e dalla gestione dei calendari in conseguenza dell'emergenza epidemiologica, l'assegnazione delle aule dovrà essere effettuata solo ed esclusivamente dai Settori Servizi logistici per la didattica - Area centro e Area Città Studi (ex Caslod).

Non saranno pertanto ammesse assegnazioni dirette da parte dei Corsi di laurea.

Allo stesso modo le richieste di modifica devono pervenire esclusivamente dalla Segreteria didattica responsabile dell'orario e non dai singoli docenti.

I servizi di sanificazione saranno garantiti in tutte le aule, con modalità tali da contenere i tempi e non allungare eccessivamente gli intervalli tra le lezioni. La regolare effettuazione dei servizi di sanificazione sarà verificata anche mediante controlli ispettivi disposti dalla Direzione Generale.

Nelle aule e in tutti gli spazi interni all'Ateneo è obbligatorio l'uso della mascherina, preferibilmente del tipo FFP2.

Tutte le aule non attrezzate saranno dotate di adeguati supporti informatici per consentire lo streaming.

Art. 18 – Entrata in vigore

Fatto salvo quanto previsto all'art. 3 (esami orali), tutte le disposizioni del presente decreto si intendono immediatamente valide ed efficaci **fino al 31 Marzo 2022**, termine attuale del periodo emergenziale.

Sono fatte salve contrarie disposizioni e/o l'entrata in vigore di disposizioni normative – nazionali e/o regionali – che dovessero determinare orientamenti diversi e/o tempistiche di attuazione differenti.

Art. 19 – Rinvio

Per tutti gli aspetti operativi di dettaglio su lezioni, esami, aule e sale studio disponibili ed altro, **rimane valido** quanto previsto nel documento:

“Linee Guida per la ripresa dell'attività didattica a Settembre – 1^a semestre anno accademico 2021/22”, pubblicato sul portale web Unimi nella sezione: <https://www.unimi.it/it/coronavirus-misure-urgenti-la-comunita-universitaria> (“decreti e disposizioni”)



Art. 20 - Norme finali

Ai sensi di legge, eventuali frodi o abusi in relazione all'obbligo di possesso ed esibizione della certificazione verde comporterà inevitabilmente l'obbligo di segnalazione alle competenti Autorità e l'adozione dei conseguenti provvedimenti.

Milano, 7 Gennaio 2022

Il Rettore

Elio Franzini