



AVVISO PUBBLICO PER PROCEDURA DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE *PER ESPERTO IN CONSERVAZIONE E GESTIONE DEL MATERIALE BIBLIOGRAFICO E ARCHIVISTICO DIGITALIZZATO* NELL'AMBITO DEL PROGETTO

“Valorizzazione delle collezioni UniMi attraverso la pubblicazione delle collezioni digitalizzate”

IL DIRETTORE / RESPONSABILE DELLA STRUTTURA

- Vista la Legge n. 168/89,
- Visto l'art 7 comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni;
- Visto l'articolo 69 comma 2 lettera b) del “Regolamento d'Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità” dell'Università degli Studi di Milano;
- Visto il “Regolamento per l'affidamento a terzi estranei all'Università di incarichi di carattere intellettuale”;
- Vista la legge 11 dicembre 2016 n. 232 “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019” in cui all'art 1 comma 303 è previsto che “a decorrere dall'anno 2017 gli atti e i contratti di cui all'articolo [7, comma 6](#), del [decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165](#), stipulati dalle università statali non sono soggetti al controllo previsto dall'articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della [legge 14 gennaio 1994, n. 20](#)”
- Considerato che con avviso rep. n. 11130/2018 (prot. 0023243/18 del 25/07/2018) il Dirigente Servizio Bibliotecario d'Ateneo, dott. Walter Bergamaschi, ha emesso un avviso interno volto a reperire una professionalità per ricoprire l'incarico di cui al presente avviso pubblico;
- Verificato che non è stato possibile reperire nessuna unità di personale interno per eseguire la prestazione oggetto di tale avviso;
- Vista la determina del Dirigente del Servizio Bibliotecario d'Ateneo, rep. n. 15060/2018 (prot. 0030848/18 del 24/10/2018), con cui si autorizza l'istituzione di una selezione per una valutazione comparativa finalizzata alla stipula di un contratto di collaborazione da svolgersi nell'ambito del



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Progetto “Valorizzazione delle collezioni UniMi attraverso la pubblicazione delle collezioni digitalizzate”;

DETERMINA

È indetta una procedura di valutazione per il conferimento di un incarico di collaborazione a favore del Servizio Bibliotecario d’Ateneo per l’attività di **ESPERTO IN CONSERVAZIONE E GESTIONE DEL MATERIALE BIBLIOGRAFICO E ARCHIVISTICO DIGITALIZZATO** NELL’AMBITO DEL PROGETTO “Valorizzazione delle collezioni UniMi attraverso la pubblicazione delle collezioni digitalizzate”

Art. 1

La procedura di valutazione comparativa, per titoli, è intesa a selezionare un soggetto disponibile a stipulare un contratto di diritto privato per attività di **ESPERTO IN CONSERVAZIONE E GESTIONE DEL MATERIALE BIBLIOGRAFICO E ARCHIVISTICO DIGITALIZZATO**

In particolare il collaboratore dovrà raggiungere i seguenti obiettivi:

supportare la scelta di tecnologie e pratiche di conservazione, standard, formati, schemi di metadati e best practice da adottare nell’ambito dei progetti di digitalizzazione UniMi, con l’obiettivo di uniformare prassi e scelte operative affinché, coerentemente con i criteri di razionalizzazione dell’uso delle risorse dell’Ateneo, si avvii l’ingegnerizzazione del workflow di produzione delle risorse digitali, dalla fase di digitalizzazione, passando per l’archiviazione e innescando il ciclo di conservazione e disseminazione in un’ottica di interoperabilità con progetti europei (es. Europeana) e internazionali (es. Wikimedia) svolgendo la seguente attività (descrizione dell’incarico):

1. individuare standard, formati, schemi di metadati e prassi di archiviazione a lungo termine, in base alla tipologia documentale e agli oggetti digitali di pertinenza ai fini della redazione di una prima versione del documento indicato al punto 2. Il lavoro va svolto in collaborazione con le biblioteche che stanno realizzando progetti di digitalizzazione



2. redigere la prima versione di un manuale di linee guida per la realizzazione di progetti di digitalizzazione di risorse bibliografiche e archivistiche dell'Ateneo, pensato come documento "in progress" da arricchire e aggiornare nel corso del tempo con le conoscenze acquisite durante i progetti di digitalizzazione che verranno successivamente condotti. Considerata la natura multidisciplinare dei contenuti culturali e la varietà di formati e tipologie degli stessi, il documento dovrà specificare processi, metodi e profili di metadati necessari a una futura gestione ingegnerizzata delle risorse digitali che tuttavia preservi e privilegi la specificità dei materiali da trattare.

Art. 2

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva.

Art. 3

La collaborazione, della durata di mesi 4 prevede un corrispettivo complessivo di Euro 5.000,00 al lordo di ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico del Collaboratore.

Art. 4

Criteri di valutazione e requisiti che si ritiene necessario sottoporre a valutazione:

- Esperienza nella progettazione di infrastrutture tecnologiche e di metadati per la gestione e la conservazione delle risorse digitali, fino a un massimo di 25 punti
- Ottima padronanza sistemi unix, fino a un massimo di 5 punti
- Ottima padronanza dei principali sistemi per la conservazione del digitale, fino a un massimo di 25 punti
- Esperienza in progetti di biblioteca digitale, preferibilmente in ambito internazionale, fino a un massimo di 25 punti
- Aver partecipato a corsi di alta formazione nell'ambito del trattamento, gestione e conservazione del digitale, fino a un massimo di 10 punti
- Esperienza di docenza e/o partecipazione a progetti in ambito realizzazione delle collezioni digitali, fino a un massimo di 5 punti
- Conoscenza della lingua inglese (costituirà titolo preferenziale un periodo di soggiorno



professionale all'estero), fino a un massimo di 5 punti

I candidati devono inoltre godere dei diritti civili e politici; non devono aver riportato condanne penali, non devono essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, non devono altresì essere a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali.

Non possono partecipare alla presente selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura proponente ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Art. 5

La selezione viene effettuata sulla base della valutazione dei curricula vitae e dei requisiti nell'art 4. Il punteggio è espresso in centesimi e i candidati che non avranno conseguito almeno 60 punti non saranno ritenuti idonei. Non si dà corso ad una graduatoria di merito.

Art. 6

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo.

Art. 7

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro e non oltre il 5/11/2018.

Alla domanda, debitamente firmata, dovranno essere allegati dichiarazione dei titoli di studio posseduti, curriculum vitae in formato europeo e quant'altro si ritenga utile in riferimento ai titoli valutabili¹.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire attraverso una delle seguenti modalità:

a) **Mediante PEC**

In formato PDF all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) unimi@postecert.it (citando nell'oggetto della mail: Domanda di partecipazione incarico di lavoro autonomo - Codice di Selezione 2018-01_DIRSBA_FZ Direzione Sistema Bibliotecario d'Ateneo). L'invio dovrà essere effettuato esclusivamente da altro indirizzo PEC.

¹ La modulistica è disponibile in calce alla seguente [pagina](#).



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Si invita ad allegare al messaggio di posta elettronica certificata la domanda debitamente sottoscritta comprensiva dei relativi allegati e copia di un documento di identità valido in formato PDF.

Si precisa che la posta elettronica certificata non consente la trasmissione degli allegati che abbiano una dimensione pari o superiore a 30 Megabyte. Il candidato che debba trasmettere allegati che complessivamente superino tale limite, dovrà trasmettere con una prima e-mail la domanda precisando che gli allegati o parte di essi saranno trasmessi con successive e-mail da inviare entro il termine per la presentazione delle domande e sempre tramite PEC.

Si precisa che ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 68 dell'11/02/2005, la validità della trasmissione della domanda tramite Posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica al momento dell'invio.

b) Mediante consegna a mano o tramite corriere o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento

La domanda di partecipazione può essere consegnata a mano o tramite corriere o spedita per raccomandata con avviso di ricevimento presso la Direzione del Servizio Bibliotecario di Ateneo entro il termine sopra indicato. **A tal fine non farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.**

Sulla busta contenente la domanda devono essere riportati in stampatello:

- Cognome, nome e indirizzo del candidato
- Codice di selezione
- Dipartimento/Centro.

Art. 8

La Commissione, composta da dott.ssa Federica Zanardini, dott.ssa Carola Rita Della Porta, dott.ssa Silvia Spazzacampagna tra cui il proponente la collaborazione, formula la graduatoria in base ai criteri sopra indicati.

Art. 9

Al collaboratore dichiarato vincitore sarà fatto sottoscrivere un contratto di collaborazione, salvo revoca o non approvazione del finanziamento alla base del progetto di cui sopra.

Art. 10



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Ai sensi del Decreto Legislativo n.196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati, o più brevemente, RGPD) e dell'art. 7 del Regolamento d'Ateneo in materia di protezione dei dati personali, l'Università si impegna a rispettare la riservatezza delle informazioni fornite dal collaboratore: tutti i dati conferiti saranno trattati solo per finalità connesse e strumentali alla gestione della collaborazione, nel rispetto delle disposizioni vigenti. L'informativa completa è disponibile alla seguente [pagina](#) del sito web d'Ateneo. Si informa inoltre che secondo quanto previsto dal D.lgs. 14/03/2013 n. 33 in materia di trasparenza, i curricula dei vincitori, nonché la dichiarazione in merito ad altri incarichi saranno pubblicati sul sito web dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente", "Consulenti e collaboratori".

Milano, 24/10/2018

IL DIRETTORE / RESPONSABILE
DELLA STRUTTURA
Dott.ssa Tiziana Morocutti

Affisso all'albo della Struttura il 24/10/2018