

Commissione d'Ateneo per le Biblioteche

Verbale riunione telematica 16 dicembre 2021

Il giorno 16 dicembre 2021 alle ore 10.00 il Prof. Renato Ruffini, Presidente della CAB, dopo avere verificato l'esistenza del numero legale, apre la seduta telematica convocata sulla piattaforma MS TEAMS.

Sono presenti: Ruffini, Morocutti, Merlini, Bernardini, Savarè, Civale, Proserpio, Romeo, De Marco (dalle ore 10.50), Corraro, Ibrahim (dalle ore 11.00), Frigerio, Selva.

Sono presenti invitati: il Capo settore Servizi centrali per le biblioteche e utenti dott.ssa Laura Gioppo; la Responsabile della Biblioteca di Scienze Politiche "Enrica Collotti Pischel" dott.ssa Chiara Pagani; la dott.ssa Laura Berni dell'Ufficio Biblioteca Digitale.

Sono assenti giustificati: Musselli, Rampichini.

Il Presidente ricorda l'Ordine del giorno:

1. Linee di sviluppo del servizio bibliotecario in relazione alla nuova programmazione strategica dell'Ateneo (2022-2024);
2. Organizzazione dei lavori della CAB;
3. Indirizzo della CAB per la validazione degli affiliati ai fini della pubblicazione nei contratti trasformativi;
4. Varie ed eventuali.

Il Prof. **Ruffini**, neo eletto Presidente, si presenta in qualità di ordinario di Organizzazione Aziendale presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche Cesare Beccaria e chiarisce che, essendo la prima seduta della CAB ricostituita con D.R. 3886 del 16/9/21 per il triennio accademico 2021/2024, quella odierna è da considerarsi innanzi tutto un'occasione di conoscenza reciproca e di apertura dei lavori. Per questo motivo non sono stati inviati preliminarmente i materiali per la discussione, cosa che invece verrà fatta regolarmente a partire dalla riunione seguente. Precisa che si è tardato a convocare la CAB perché si voleva aprire la discussione almeno con una bozza matura del nuovo Piano Strategico di Ateneo. Il Senato accademico ha approvato il 14 dicembre u.s. la versione del Piano che verrà sottoposta al Consiglio di Amministrazione fra qualche giorno ed è a tale versione che si farà riferimento nel corso della discussione di oggi.

Richiama velocemente il Regolamento di funzionamento degli organi scientifici dello SBA (https://www.sba.unimi.it/files/divbib/Reg_Organi_SBA_def.pdf), ricordando che il compito della CAB è di consulenza e indirizzo per il servizio bibliotecario e che l'organo predisponde relazioni annuali sullo sviluppo del servizio stesso.

Si affronta quindi il primo punto all'OdG:

1. Linee di sviluppo del servizio bibliotecario in relazione alla nuova programmazione strategica dell'Ateneo (2022-2024)

Morocutti indica, per ogni area strategica del Piano 2022-2024, le linee di azione e sviluppo del Servizio bibliotecario per il triennio che si ritengono utili per contribuire al raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Ateneo, precisando che all'interno di tale contesto vengono individuati anche gli obiettivi di performance 2022 dello SBA.

INTERNAZIONALIZZAZIONE

- Obiettivo “Verso una università europea” (p. 29 del PS 2022-2024): continua il coinvolgimento del Servizio Bibliotecario nel progetto **4EU+**, che si concretizza nella collaborazione con i sistemi bibliotecari degli altri atenei dell'Alleanza, innanzitutto per il supporto bibliografico ai nuovi percorsi educativi.
- Continua il supporto alla *staff mobility*, accogliendo ogni anno colleghi da tutto il mondo in progetti “**Erasmus staff**”, per i quali lo SBA ha elaborato un programma modulare specifico.
- Ampliare l'offerta di edizioni in lingua inglese dei corsi SBA sull'**information literacy per gli studenti internazionali**.

DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI

- Obiettivo “Allineare l'offerta formativa alle sfide attuali” (p. 35 – “*Promuovere azioni atte ad accrescere le competenze degli studenti attraverso le attività formative su tematiche con valenza trasversale e multidisciplinare -soft skills-per facilitare il loro ingresso al mondo del lavoro... A questo fine, si intende procedere all'inserimento o all'implementazione curriculare di tali competenze nei corsi di studio di nuova attivazione e in quelli in revisione*”): supporto **allo sviluppo delle competenze informative** (l'insieme di abilità necessarie a localizzare, valutare e utilizzare efficacemente le informazioni ritenute necessarie) attraverso le attività di *user education* dello SBA, in particolare con una strategia orientata a:
 - A) ampliare l'offerta formativa affiancando attività in modalità e-learning alle attività in presenza già in essere, al fine di raggiungere un numero maggiore di studenti;
 - B) sviluppare –inizialmente in via sperimentale –forme di collaborazione strutturata con l'attività didattica, anche differenziate per area disciplinare.
- Obiettivo “Sostenere il percorso di apprendimento degli studenti al fine di incrementare la regolarità e garantire il diritto allo studio” (p. 37 – “*Assumono in tal senso rilevanza strategica tutti i Servizi dedicati agli studenti, con riferimento all'orientamento, all'accoglienza, ai servizi per la disabilità, ai servizi bibliotecari,*

all'adeguatezza delle aule e delle infrastrutture per la didattica e la ricerca, ai servizi di supporto alla didattica innovativa”): 3 linee di azione:

- A) supporto alla **didattica a distanza** con:
- Postazioni di **self-recording** in biblioteca: installazione in 7 biblioteche di postazioni multimediali per l'auto-produzione di materiale didattico digitale da parte dei docenti, con il supporto (per uso delle attrezzature, nozioni di base di progettazione didattica, fonti bibliografiche disponibili) offerto dal personale bibliotecario;
 - Sviluppo della collezione di **e-book** per la didattica con la collaborazione dei docenti attraverso la revisione, insieme ai bibliotecari di reference, delle bibliografie d'esame e di tesi per l'introduzione di risorse bibliografiche elettroniche (soprattutto nei settori umanistico e giuridico)
- B) **studenti con disabilità**: progetto di Scienze per supporto a utenti ipo/non vedenti
- C) **didattica innovativa**: supporto attraverso l'acquisto, la messa a disposizione e l'assistenza all'uso di risorse informative specifiche, soprattutto in ambito biomedico. A tale proposito si auspica la partecipazione dei bibliotecari alla “Comunità di pratiche di insegnamento per la condivisione di idee ed esperienze di didattica innovativa” da costituire all'interno dell'obiettivo “Valorizzare l'insegnamento e sperimentare nuove modalità didattiche student centered” (p. 39).

Continua **Morocutti** spiegando che è necessario coordinare le attività di user education in modalità e-learning sia in sincrono che in asincrono. Lo sviluppo dell'attività a distanza continua ed è necessario sviluppare una proficua interazione con la didattica; in remoto si riesce a raggiungere una platea che in presenza non è pensabile, la formazione online permette un salto di qualità e un notevole aumento dell'accessibilità.

Ruffini sottolinea il potenziale dell'attività formativa in remoto e che è necessario che gli studenti siano formati all'uso dei servizi telematici.

Interviene **Corraro** a proposito delle competenze trasversali: i dottorandi hanno 72 ore di formazione sulle competenze trasversali che non sempre sono impostate in maniera efficace e utile, portando l'esempio delle ore dedicate alle procedure di brevetto, interessanti solo per alcuni settori disciplinari. Sottolinea quindi il rischio che il servizio sia bello in teoria ma effettivamente poco utile se non gestito bene.

Ruffini sostiene che bisogna ragionare su come gestire le 72 ore in modo che possano risultare formative e completare le conoscenze. Ad esempio sulla consultazione delle riviste elettroniche lo SBA può dare nozioni che riguardano e agevolano tutti nella ricerca.

Morocutti sottolinea che i servizi dello SBA sono di norma declinati sia orizzontalmente per ambito disciplinare, sia verticalmente, distinguendo fra utenti base (es. studenti) e avanzati (es. dottorandi).

Ruffini conferma che è fondamentale partire dalle esigenze specifiche.

Civale testimonia come la sua esperienza con i servizi di reference online sia stata fruttuosa e illustra alcuni dei vantaggi dell'inserimento degli ebook nelle bibliografie. Questo lo porta ad essere favorevole a dirigere lo sviluppo delle collezioni verso gli ebook, che risolvono anche il problema degli spazi, spesso molto sentito nelle biblioteche umanistiche.

RICERCA

- Fra gli indicatori di posizionamento degli Atenei (p. 43-44) per “*mantenere una ricerca altamente competitiva condotta secondo best practice internazionali per la qualità della ricerca e l’Open Science*” c’è la **Percentuale di pubblicazioni Open Access**: lo SBA contribuisce al miglioramento della posizione di Unimi grazie alla gestione dei contratti trasformativi, alla gestione amministrativa del fondo OA Gold e alla stipula di convenzioni per scontistica (Biomedcentral, MDPI, etc).
- **Obiettivo**: “*Stimolare una **produzione scientifica di qualità elevata***” (p. 49 – “*è indispensabile stimolare i docenti e i ricercatori di UNIMI a mantenere o a raggiungere una produzione scientifica di qualità elevata, secondo gli indicatori già in uso per la valutazione interna di Ateneo e l’attribuzione dei punti organico ai Dipartimenti*”): la CAB si esprime nel senso di un’adesione piena e convinta a questo indirizzo strategico contribuendo per quanto di propria competenza ed in particolare in riferimento agli indirizzi da dare allo SBA sullo sviluppo delle collezioni e sui servizi documentali.
- **Obiettivo** “*Open Science come modalità privilegiata di pratica della scienza*” (p. 59 – “*UNIMI continuerà a operare per promuovere il cambiamento culturale in direzione della Open Science, per favorire e supportare l’apertura dei dati della ricerca e delle pubblicazioni (sia secondo il modello green sia secondo i modelli gold e diamond) e per adottare scelte strategiche informate in merito ai costi della conoscenza*”): la gestione amministrativa dei fondi consente allo SBA di produrre dati e informazioni a supporto delle decisioni.

Ruffini sottolinea come lo SBA possa agevolare la valorizzazione della produzione scientifica, indirizzando opportunamente gli investimenti per contribuire all’attività di ricerca sia in termini di qualità che di quantità.

TERZA MISSIONE

- **Obiettivo** “*Rafforzare la tutela, la valorizzazione e la fruibilità del patrimonio culturale*” (p.57- *prenderà avvio un’iniziativa altamente tecnologica al servizio della valorizzazione dei beni culturali di Ateneo: il Museo Virtuale...*”: lo SBA curerà l’esposizione nel **Museo Virtuale** delle proprie collezioni documentali digitalizzate, coordinandosi con gli altri soggetti per la conformità ai requisiti di metadattazione di Ateneo.

IL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

- **Obiettivo** “*Amministrazione digitale ed evidence based*” (p. 72- *realizzazione del Data Center UNIMI per i dati della ricerca e le collezioni di Beni Culturali...promozione e coordinamento delle numerose azioni di smaterializzazione e digitalizzazione di collezioni di documenti e altri beni, con le connesse attività di organizzazione e conservazione. Particolare attenzione sarà dedicata agli standard di metadattazione*

(*catalogazione*) e di formati dei dati multimediali.): continua l'attività dello SBA di deposito sul **Data Center** Unimi degli oggetti prodotti nell'ambito delle iniziative di digitalizzazione delle proprie collezioni documentali al fine della loro conservazione a lungo termine; collabora con la Direzione ICT per l'armonizzazione degli schemi di **metadati** specifici di ogni tipologia di risorsa, al fine di garantire una fruizione coerente e organica di tutto il patrimonio culturale Unimi digitalizzato.

UN ATENELO TRIPOLARE

- Obiettivo “VERSO IL CAMPUS MIND” (p. 75): continua la collaborazione dei bibliotecari con i progettisti di Lendlease nella fase esecutiva del progetto edilizio. Seguirà l'elaborazione del progetto biblioteconomico. Si ritiene utile inviare a tutti i membri CAB le Linee Guida per la **biblioteca di MIND**, che erano state redatte nel 2019 per gli atti di gara, in quanto il modello di biblioteca che si propone nel documento risulta essere molto attuale, in quanto perfettamente in linea con i nuovi indirizzi strategici per quanto riguarda l'edilizia universitaria e i servizi agli studenti.
- Obiettivo “RIFUNZIONALIZZAZIONE DI CITTÀ STUDI” (p. 76): continua la collaborazione dei bibliotecari con i progettisti per la realizzazione della **biblioteca di Beni Culturali** in v. Celoria 10. Con riferimento alla riorganizzazione dell'area di Città Studi nel suo complesso, si auspica lo sviluppo di una progettualità coerente per **evitare la frammentazione** delle strutture bibliotecarie.
- Obiettivo “RIQUALIFICAZIONE DELLE SEDI STORICHE IN AREA CENTRO” (p.78): continua la collaborazione dei bibliotecari con i progettisti per la ristrutturazione sia della sala **Crociera** e spazi limitrofi, sia della biblioteca di **Lingue** in piazza Sant'Alessandro, per la quale si registrano forti disagi legati ai ritardi nella realizzazione del progetto edilizio. Disagi lamentati anche recentemente con una mail della Direttrice scientifica, Prof.ssa Ferrari, alla dirigente SBA e alla prorettrice Brambilla.

A tal proposito interviene **Civale**, sottolineando come il corso di laurea in Lingue sia di fatto privo di una biblioteca e purtroppo i lavori sono ancora in corso dopo due anni. Chiede pertanto una tempistica certa.

Ruffini sottolinea l'intervento di Civale, chiedendo che sia messo a verbale per facilitare la possibilità di intervenire e sottolineando il ruolo di sorveglianza della CAB su queste situazioni.

ORGANIZZAZIONE, SERVIZI E DIRITTI

- “intento di valorizzare la sinergia dei rapporti con il territorio, l'integrazione del sistema bibliotecario UNIMI con la rete delle Biblioteche metropolitane” (p. 81): per il momento la Direzione SBA non è stata coinvolta dalla *governance* in una progettualità specifica. È già in atto, tuttavia, un confronto con il sistema bibliotecario di Milano ed altre reti bibliotecarie del territorio per la predisposizione di una gara unica per la movimentazione dei volumi fra le sedi, che potrebbe dar luogo ad un affidamento in esecuzione nel 2023.

- **Sistema dei servizi agli studenti** (p. 81- *Elaborazione di un progetto complessivo, strutturale e prospettico, di implementazione dei Servizi/Direzione Generale, entro il 2023*): è auspicabile la partecipazione dei bibliotecari.
- Unimi per l'inclusività e la parità dei diritti (p. 82 – *Linee guida sulla disabilità per l'Ateneo, entro il 2023*): è auspicabile la partecipazione dei bibliotecari.

Il Presidente sollecita osservazioni o eventuali obiezioni rispetto a quanto illustrato e discusso al punto 1 dell'OdG. Constatato l'assenso di tutti i presenti, introduce il punto 2.

2. Organizzazione dei lavori della CAB

Per agevolare il compito della CAB, **Ruffini** propone di organizzare alcuni gruppi di lavoro che approfondiscano argomenti di particolare interesse ai fini dell'intreccio fra il Piano Strategico di Ateneo e le attività dello SBA:

Gruppo 1: Supporto allo sviluppo delle competenze informative degli studenti

Obiettivo: sviluppare, inizialmente in via sperimentale, forme di collaborazione strutturata con l'attività didattica, anche differenziate per area disciplinare.

Componenti: Pagani (coordinatrice attività user education), Ibrahim, Corrado + altri membri CAB interessati o eventuali esterni su invito

Gruppo 2: Sviluppo delle collezioni

Obiettivi: a) fornire indicazioni di indirizzo sullo sviluppo delle collezioni, non singoli prodotti ma un progetto di costruzione della collezione, con particolare riferimento alla biblioteca digitale e ai prodotti formativi e informativi collegati alla didattica innovativa; b) definire la tempistica di decisione dei vari organi (direttori scientifici, commissioni scientifiche di settore, CAB) tenendo conto delle scadenze per la formulazione del bilancio di Ateneo; c) individuare logiche diverse da quella incrementale nella programmazione dello sviluppo delle raccolte.

Componenti: i quattro Presidenti delle commissioni scientifiche di settore, Savarè + altri membri CAB interessati o eventuali esterni su invito.

Gruppo 3: Offerta servizi in presenza

Obiettivo: comunicazione efficace dei servizi in presenza, soprattutto per quanto riguarda l'accessibilità (orari, posti, regole), e coinvolgimento dell'utenza nello sviluppo dei servizi.

Componenti: Corrado, Ibrahim (coordinandosi con le altre rappresentanze studentesche presenti nelle commissioni scientifiche di settore e all'Osservatorio per il diritto allo studio), Calatrone + altri membri CAB interessati o eventuali esterni su invito

Gruppo 4: Supporto e valorizzazione della ricerca

Obiettivo: Supportare lo sviluppo di una produzione scientifica di qualità elevata, condurre analisi di dati e fornire possibili indicazioni di orientamenti da adottare. Si ritiene opportuno che il gruppo di lavoro CAB operi in stretta connessione alla commissione Open Science, in considerazione e nel rispetto delle reciproche competenze, e per questo si auspica la creazione di un gruppo congiunto CAB-Commissione OS.

Componenti: Proserpio, Corrado, Berni + rappresentanti Commissione OS + altri membri CAB interessati o eventuali esterni su invito

Ruffini precisa che l'attività istruttoria dei gruppi verrà poi presentata nelle riunioni plenarie per l'assunzione degli orientamenti e che il presidente CAB e la dirigente SBA parteciperanno a tutti i gruppi.

Bernardini informa la CAB che nel settore biomedico sono sempre più frequenti le richieste da parte di gruppi di ricerca di coinvolgere in progetti finanziati bibliotecari specialisti per la creazione di bibliografie. L'aumento crescente di questa domanda pone la necessità di reclutare nuove risorse bibliotecarie con specifico profilo di competenze.

De Marco riporta l'attenzione sulla formazione dei gruppi e chiede se sarà possibile per ogni componente della CAB assistere alle riunioni dei vari gruppi; **Ruffini** conferma la possibilità per tutti i membri della CAB di partecipare ai gruppi e assicura che le riunioni saranno aperte, ferma restando la necessità di comporre i gruppi in modo stabile.

Il Presidente sollecita osservazioni o eventuali obiezioni rispetto a quanto illustrato e discusso al punto 2 dell'OdG. Constatato l'assenso di tutti i presenti, introduce il punto 3.

3. Indirizzo della CAB per la validazione degli affiliati ai fini della pubblicazione nei contratti trasformativi.

Ruffini riferisce che gli uffici SBA, con riferimento all'utilizzo di token nei contratti trasformativi, hanno richiesto una indicazione della CAB sull'applicazione più o meno estensiva del requisito di affiliazione per gli autori con rapporto strutturato a tempo determinato (dottorandi, specializzandi, docenti a contratto per ricerca/didattica) e per docenti emeriti/pensionati.

Interviene **Berni** spiegando che il problema si pone quando la data di sottomissione dell'articolo si colloca all'interno del periodo di rapporto strutturato con Unimi, mentre l'accettazione dell'articolo da parte dell'editore avviene dopo la conclusione del rapporto, situazione molto frequente per i dottorandi. **Ruffini** ritiene che non si tratti di un problema di natura giuridica e che la CAB debba dare un'indicazione complessiva di inclusione, al di là di categorie e tempistiche, a beneficio di tutti coloro che hanno concepito le ricerche nell'ambito della propria attività in Unimi.

Il Presidente sollecita osservazioni o eventuali obiezioni rispetto a quanto illustrato e discusso al punto 3 dell'OdG. Constatato l'assenso di tutti i presenti, introduce il punto 4.

4. Varie ed eventuali

Gioppo riferisce che nel corso del 2022 verrà effettuato un test di usabilità su Minerva con il coinvolgimento di gruppi differenziati di utenti, finalizzato a verificarne la fruibilità e a individuare i punti deboli e superarli.

Il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 12.30.

Allegati al presente verbale:

- Linee Guida biblioteca MIND con relativo allegato
- Richiesta di indirizzo sui criteri di eleggibilità degli affiliati nei contratti trasformativi

Il Presidente CAB
Prof. Renato Ruffini

La Dirigente SBA
Dott.ssa Tiziana Morocutti