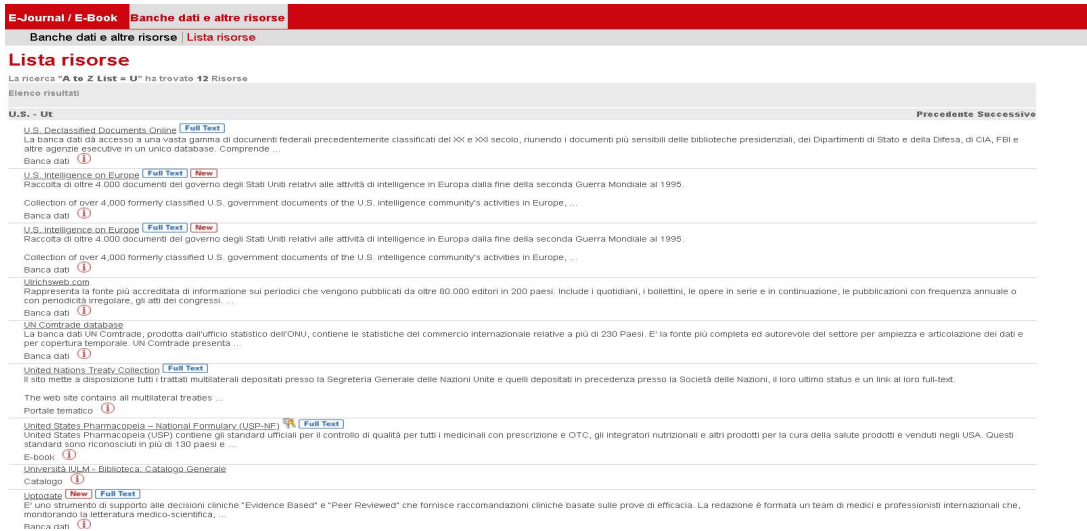


Accesso ad UpToDate® Anywhere off campus

1. Per accedere ad UpToDate dal sito della Biblioteca clicca sul link UpToDate:

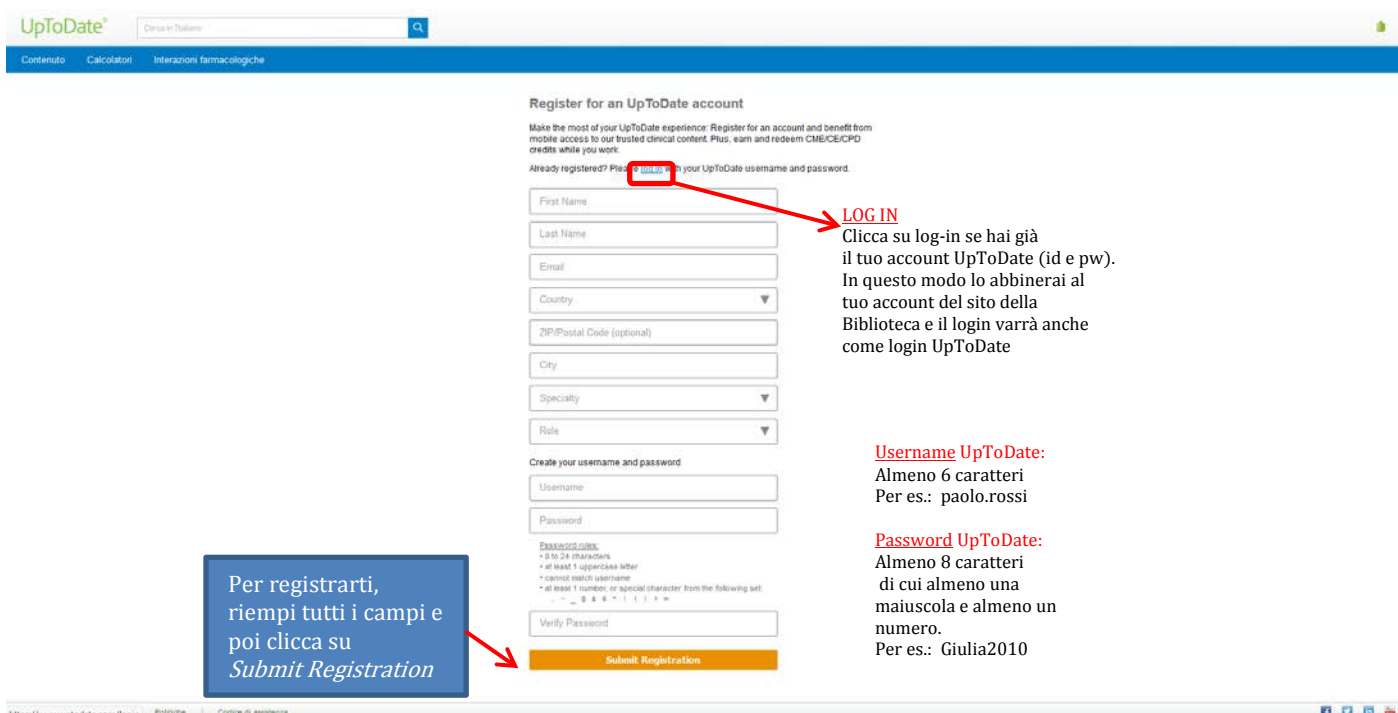


The screenshot shows a search results page on a library website. At the top, there are navigation tabs for 'E-Journal / E-Book', 'Banche dati e altre risorse', and 'Lista risorse'. Below this, the search results for 'UpToDate' are displayed. The first result is 'U.S. Declassified Documents Online' with a 'Full Text' link. Other results include 'U.S. Intelligence on Europe' and 'United Nations Treaty Collection'. A red box highlights the 'UpToDate' link in the search results.

La prima volta che accedi ad UpToDate off campus dal sito della Biblioteca Digitale sarai diretto alla pagina di registrazione.

2. Per registrarti e creare il tuo account UpToDate, riempi tutti i campi del modulo e clicca su *Submit Registration*.
3. Se hai già username e password UpToDate perché avevi un abbonamento personale o perché ti sei già registrato fuori da Areas, clicca sul link **Log In** in alto alla pagina di registrazione. Sarai diretto alla pagina di Login. Inserisci le tue credenziali (id e pw). Questo ti permetterà di ritrovare le tue attività.
4. Dopo aver completato il processo di registrazione, riceverai una email di conferma da UpToDate con le istruzioni per scaricare l'App su 2 dispositivi (smartphone, iphone, ipad, tablet).

La registrazione o login in UpToDate dal sito della Biblioteca digitale va fatta/o una sola volta. In questo modo sarai automaticamente riconosciuto da UpToDate ogni volta che accedi ad UpToDate dal sito della Biblioteca off campus.



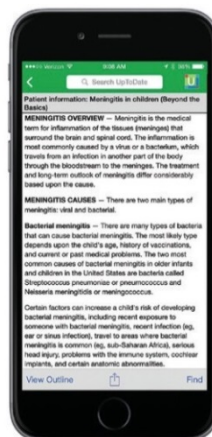
The screenshot shows the 'Register for an UpToDate account' form. The form includes fields for First Name, Last Name, Email, Country, ZIP/Postal Code (optional), City, Specialty, and Role. Below these are fields for Username and Password, with a 'Verify Password' field. A red box highlights the 'LOG IN' link above the form. A blue box at the bottom left contains the text: 'Per registrarti, riempi tutti i campi e poi clicca su Submit Registration'. A red arrow points from this box to the 'Submit Registration' button. To the right of the form, there are instructions for logging in: 'Clicca su log-in se hai già il tuo account UpToDate (id e pw). In questo modo lo abbinerai al tuo account del sito della Biblioteca e il login varrà anche come login UpToDate'. Below this, there are instructions for the Username and Password: 'Username UpToDate: Almeno 6 caratteri Per es.: paolo.rossi' and 'Password UpToDate: Almeno 8 caratteri di cui almeno una maiuscola e almeno un numero. Per es.: Giulia2010'.

ACCESSO MOBILE

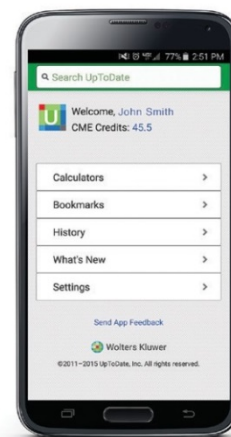
Una volta registrato/a, puoi installare l'App UpToDate su due dispositivi, seguendo queste istruzioni:

1. Sul tuo smartphone o tablet, cerca "UpToDate" nell'app store e scarica la app gratuita.
2. Apri la App UpToDate dopo aver completato il processo di download.
3. Fai il log in con la tua username e la tua password UpToDate. Il login va fatto una sola volta, in quanto la App ricorda la tua username e la tua password.

UpToDate App for iOS®



UpToDate App for Android



ACCESSO A UPTODATE ANYWHERE

- Oltre alla Mobile App, puoi accedere a UpToDate da qualsiasi computer con accesso a internet.
- Vai su www.uptodate.com clicca sul bottone "Accedi" in alto a destra, poi digita la tua User Name e la tua Password UpToDate

PER MANTENERE ATTIVO IL TUO ACCESSO

- Per mantenere l'accesso ininterrotto ad UpToDate Anywhere, devi riverificare la tua affiliazione all'Università di Milano almeno una volta ogni 90 giorni.
- La verifica dell'appartenenza all'Università di Milano può essere fatta in due modi:

Metodo migliore

1. Accedi ad UpToDate off campus (login) dal sito della Biblioteca Digitale almeno una volta ogni 90 giorni. Hai conferma del login quando vedi il tuo nome e cognome in alto a destra della pagina di ricerca UpToDate. L'accesso dal sito della Biblioteca riverifica automaticamente la tua affiliazione e non riceverai promemoria. Questo metodo NON richiede il login in UpToDate (l'account è abbinato al login del sito della Biblioteca).
2. Accedi ad UpToDate da www.uptodate.com da un dispositivo connesso alla rete dell'Università di Milano. Questo metodo RICHIEDE il login in UpToDate con la tua username e la tua password UpToDate.

Nota bene: In-application & email messaging vi informerà della necessità di verificare l'affiliazione se non lo avete fatto entro il giorno 80. Riceverai un secondo avviso al giorno 90. Se non verifichi nuovamente entro il giorno 90, perderai l'accesso mobile e remoto. Per riottenere l'accesso, completa il processo di verifica descritto ai punti 1 o 2.

Contact information:

Wolters Kluwer
230 Third Avenue
Waltham, MA 02451-2222 USA
1-800-998-6374 | customerservice@uptodate.com

Per ulteriori informazioni
www.uptodate.com

Per richieste di formazione contatta:
chiara.taiana@wolterskluwer.com

©2016 Wolters Kluwer | All Rights Reserved
REV 10/16 | SKU #000492