



Regole d'uso per le sale studio comune

1. L'utilizzo delle sale è consentito ad utenti afferenti esclusivamente a Studi giuridici e umanistici: studenti, docenti, ricercatori, dottorandi, iscritti alle scuole di specialità e ai corsi di perfezionamento, lettori, borsisti, collaboratori linguistici, titolari di assegni di ricerca, cultori della materia
2. Le sale possono essere prenotate, con un anticipo massimo di sette giorni, direttamente all'accoglienza della sala Crociera o telefonando allo 02-50312986, per un solo turno alla volta, oppure richieste al momento dell'utilizzo, se libere.
I turni sono organizzati come segue:
 - 1° turno dalle ore 9.00 alle ore 12.45
 - 2° turno dalle ore 13.00 alle ore 17.15Le sale possono essere richieste per frazioni di tempo inferiori e devono essere occupate entro 30 minuti dall'inizio della prenotazione
3. Per prendere la sala assegnata è necessario presentarsi almeno in 2, compreso il referente. Non è consentito l'uso delle sale ad una sola persona alla volta
4. Le sale di studio comune sono luoghi di studio e di ricerca, per cui si richiede un atteggiamento che non arrechi disturbo. È proibita, inoltre, l'esposizione e la distribuzione di materiale non attinente alle attività di Ateneo (commerciale, pubblicitario, religioso, politico)
5. È proibito consumare cibi e bevande
6. Il materiale eventualmente consultato va riportato sui carrelli a disposizione in sala Crociera
7. Verrà sospeso dal servizio:
 - chi non sia puntuale nel lasciare libera la sala alla scadenza del turno
 - chi non lasci la sala in ordine
 - chiunque danneggi le sale o il materiale in esse contenuto