

REGOLAMENTO DELLA BIBLIOTECA DEL CENTRO APICE

Carattere e finalità della biblioteca

La biblioteca del Centro Apice raccoglie e conserva fondi bibliografici di proprietà universitaria, antichi e moderni, di particolare pregio e rarità.

Alcuni servizi, come il prestito e la fotocopiatura dei volumi, sono esclusi. Per alcune opere, specialmente i periodici e le edizioni del '900 particolarmente fragili, anche la consultazione è sottomessa all'autorizzazione del responsabile. Queste limitazioni hanno lo scopo di assicurare la fruibilità a lungo termine delle collezioni della biblioteca.

Accesso e modalità di ammissione

Sono ammessi alla consultazione e allo studio dei volumi della Biblioteca del Centro APICE i cittadini italiani e stranieri che abbiano superato i 18 anni di età per i quali non sia stato emanato uno specifico provvedimento di esclusione. Agli studenti e ai laureandi è richiesto un documento di presentazione del docente che guida la ricerca, in cui siano specificati l'argomento, lo scopo della ricerca e la tipologia del materiale richiesto.

Tutti gli utenti sono tenuti a compilare il modulo per la richiesta dei volumi.

Orario di apertura

Dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 17.00, previo appuntamento.

Servizi della biblioteca

Consultazione

Prima di accedere alla Sala consultazione, l'utente è tenuto a depositare borse, cartelle e altri contenitori negli armadietti all'ingresso.

E' consentito l'uso del PC portatile.

Al fine di tutelare volumi particolarmente rari e preziosi o in stato di conservazione non buono, qualora la biblioteca disponga della loro riproduzione, questa è data di preferenza in lettura in sostituzione dell'originale, a meno che il lettore non dimostri la reale necessità di servirsi dell'originale medesimo.

Per alcuni tipi di materiale, particolarmente fragile, sono a disposizione guanti di cotone che l'utente è tenuto ad utilizzare.

Nel caso di volumi con pagine intonse, queste non vanno tagliate;

L'utente è responsabile del materiale fino al momento della riconsegna; in caso di assenza, anche temporanea, dalla sala di consultazione, l'opera deve essere riconsegnata agli addetti. Il materiale non può essere portato fuori dalla sala di consultazione per nessun motivo.

Durante la permanenza in sala è vietato:

- usare telefoni cellulari nei locali della biblioteca;
- l'uso di penne o pennarelli;
- scrivere, anche in modo non indelebile, sui libri della biblioteca o comunque danneggiare in qualsiasi modo il suo materiale documentario;
- inserire nei volumi segnalibri o fogli;
- scrivere appoggiandosi ai volumi;
- in tutti i locali della Biblioteca è vietato fumare;
- consumare cibi e bevande

Si fa inoltre presente che l'accesso ai depositi del Centro, è riservato esclusivamente al personale autorizzato.

Riproduzioni per uso personale o per scopo di pubblicazione

Le riproduzioni, da richiedersi alla biblioteca, vengono effettuate a spese dell'utente.

L'autorizzazione alla riproduzione è concessa ove lo stato di conservazione dell'esemplare lo consenta e il procedimento di riproduzione non arrechi danni al materiale.

Qualora la biblioteca sia in possesso del negativo o di altro supporto riproducibile la riproduzione richiesta viene tratta dal medesimo.

Per le opere tutelate dalla legge sul diritto d'autore, in base all'art. 68 l.d.a. è possibile ottenere riproduzioni per uso personale nel limite massimo del 15% di ciascun volume o fascicolo di periodico, escluse le pagine di pubblicità.

L'utilizzo della riproduzione dovrà essere sempre accompagnato dalla menzione del titolo dell'opera, dei nomi dell'autore, dell'editore e, se si tratti di traduzione, del traduttore, qualora tali indicazioni figurino sull'opera riprodotta; inoltre deve essere indicata la provenienza dell'opera riprodotta, secondo la seguente dicitura: Università degli Studi di Milano - Centro Apice (Archivi della Parola, dell'Immagine e della Comunicazione editoriale).

In caso di pubblicazione, il destinatario dell'autorizzazione dovrà consegnare una copia della pubblicazione alla biblioteca.

Il Centro Apice si riserva di richiedere il pagamento dei diritti di riproduzione per le riproduzioni a scopo commerciale di materiale di pubblico dominio.

In caso di riproduzione a scopo di pubblicazione di materiale tutelato dal diritto d'autore (per esempio immagini tratte dai volumi), l'ottenimento di eventuali autorizzazioni dei titolari dei diritti è onere dell'utente. La biblioteca del Centro Apice declina ogni responsabilità nel caso l'utente compia violazioni di diritti di terzi sul materiale riprodotto.

Prestito per esposizioni

E' previsto un servizio di prestito del materiale posseduto dalla biblioteca per mostre o attività culturali da parte di altri enti. L'autorizzazione al prestito dei volumi della Biblioteca del Centro Apice è concessa dal Responsabile dopo aver constatato gli intenti culturali dei richiedenti e lo stato di conservazione delle opere richieste, previa autorizzazione della Regione Lombardia. Gli organizzatori dovranno garantire la tutela e la salvaguardia del materiale sia in sede espositiva sia nel trasporto delle opere stipulando una polizza assicurativa "da chiodo a chiodo" per il valore stabilito dalla biblioteca, così come previsto dalla circolare della Regione Lombardia relativa all'autorizzazione al prestito per mostre di materiale bibliografico e documentario ([http://wai.lombardiacultura.it/lib/2016/CIRCOLAREcodice bc prestiti.doc](http://wai.lombardiacultura.it/lib/2016/CIRCOLAREcodice_bc_prestiti.doc)).

Sanzioni

Qualunque inosservanza del presente Regolamento potrà comportare il rifiuto di ulteriori richieste di consultazione e di riproduzione e, nei casi più gravi, dell'accesso alla Sala di consultazione.